



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไกรโน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้แก่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครเมื่อวันที่ ๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไกรโน ได้รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จึงให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป สมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	วิชาที่สอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน ตำบลไกรโน	๑-๐๐๑	๑. นายศรธรรม ยอดเกตุ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
	๑-๐๐๒	๒. นายสิทธิพงศ์ ชื่นจิตร	
	๑-๐๐๓	๓. นายชลธิ หม้อเอี่ยม	
	๑-๐๐๔	๔. น.ส.หทัยภัทร พิมพ์หนู	
	๑-๐๐๕	๕. น.ส.วรรณนิภา นัคราโรจน์	
	๑-๐๐๖	๖. น.ส. สมหมาย ลักษณะวิเชียร	
	๑-๐๐๗	๗. น.ส.เบญจมาศ พ่วงนวม	
	๑-๐๐๘	๘. น.ส.สุกฤดา สังข์จันทร์	
	๑-๐๐๙	๙. นางปลื้มกมล จันทร์หอม	
	๑-๐๑๐	๑๐. น.ส.พัชรพร เกษรบัว	
	๑-๐๑๑	๑๑. น.ส.ศิรินทร จุงพงษ์ไพศาล	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	วิชาที่สอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน ตำบลไกรโน	๒-๐๐๑ ๒-๐๐๒ ๒-๐๐๓	๑. นายจตุรภัทร จันโท ๒. นายณรงฤทธิ์ ไกรกิจราษฎร์ ๓. นายสิงหา บุญนา	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	วิชาที่สอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน ตำบลไกรโน	๓-๐๐๑ ๓-๐๐๒	๑. น.ส.กรรณก นาคขำ ๒. น.ส.ลำเพย ทับทิม	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	หมายเหตุ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน ตำบลไกรโน	๔-๐๐๑	๑. นายวิศรุต เนียมแก้ว	-ขาดคุณสมบัติ-

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ	วิชาที่สอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วน ตำบลไกรโน	๕-๐๐๑ ๕-๐๐๒ ๕-๐๐๓ ๕-๐๐๔ ๕-๐๐๕ ๕-๐๐๖ ๕-๐๐๗	๑. น.ส.วิยะดารัตน์ ไกรกิจราษฎร์ ๒. น.ส.พณิชา นวลใย ๓. น.ส.ชญาภา มั่นประสงค์ ๔. น.ส.วิชชุดา เขียวนอก ๕. น.ส.ยุพาพร ปลีวัง ๖. น.ส.นันทิกานต์ สุริสาร ๗. น.ส.ชานิตรา เอี่ยมมาก	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคปฏิบัติ) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบตามที่ระบุในวิชาที่สอบของแต่ละตำแหน่ง

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน

๒.๔ การสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๒.๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่
การสอบได้ดำเนินไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที เจ้าหน้าที่คุมสอบหรือหัวหน้าห้องสอบจะตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๔.๔ ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ ห้ามลุกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำตอบ เมื่อหมดเวลาเจ้าหน้าที่คุมสอบ
สั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที ห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบ ให้นั่งรอ
เจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๗ ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒

หมายเหตุ* ให้ผู้เข้าสอบตำแหน่งพนักงานวิทยุ เตรียมชุดกีฬาและรองเท้ามาเปลี่ยนสำหรับการสอบภาคปฏิบัติด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมนัส คงประจักษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไกรใน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๓) ภาษาไทย

ข) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ค) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไกรโน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) ภาษาไทย

ข) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ค) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไกรใน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๓) ภาษาไทย

ข) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านดูแลเด็ก และเข้าใจจิตวิทยาเด็กเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๖) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

ค) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไกรใน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

(๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๖) ภาษาไทย

ข) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน

ค) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น